

REGULAMIN

Szkolenie „Szkolenie Green Transition HUB: DEZINFORMACJA. INSTRUKCJA OBSŁUGI 18 sierpnia | Warszawa”

18.08.2026r., organizowane przez Fundację Green Transition Hub („Regulamin”)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorami **szkolenia „Szkolenie Green Transition HUB: DEZINFORMACJA. INSTRUKCJA OBSŁUGI 18 sierpnia | Warszawa” („Szkolenie”)**, które odbędzie się w dniu 18 sierpnia 2026r. **w ADN Centrum Konferencyjne ul. Grzybowska 56 w Warszawie.**
- 1.1** Green Transition HUB z siedzibą w Szczecinie (71-325), Al. Wojska Polskiego 187/4-5 KRS: 0001187018, NIP: 852-22-72-575, REGON: 542389136. („GTH”),
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady świadczenia usług przez **Organizatora** w zakresie organizowania **Szkolenia**, zasady korzystania z tych usług, opłat i zasady ochrony danych osobowych Uczestników **Szkolenia**.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na <https://rejestracja.psew.pl/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Regulamin jest dostępny również w siedzibie PSEW, wskazanej w § 1 ust. 1 Regulaminu.
4. Oficjalny serwis internetowy Szkolenia znajduje się na stronie internetowej: **Szkolenie Green Transition HUB: DEZINFORMACJA. INSTRUKCJA OBSŁUGI 18 sierpnia | Warszawa (Strona Internetowa Szkolenia”)**.
5. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 5.1. **Uczestnik** – osoba fizyczna która zgłosiła swój udział w **Szkoleniu** lub której udział w **Szkoleniu** został zgłoszony przez Rejestrującego,
 - 5.2. **Rejestrujący** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Organizatorami umowę na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 5.3. **Zgłoszenie** - dokonanie czynności zgłoszenia uczestnictwa w **Szkoleniu** na zasadach określonych w Regulaminie.

§2

ZAWARCIE UMOWY Z ORGANIZATORAMI

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi uczestnictwa w Szkoleniu wymaga dokonania zamówienia usługi poprzez rejestrację na stronie internetowej Szkolenia.
2. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu przez Uczestnika lub zawarcie umowy o świadczenie Usługi uczestnictwa w Szkoleniu przez Rejestrującego następuje w momencie akceptacji warunków umowy poprzez kliknięcie w link ZAREJESTRUJ znajdujący się na końcu rejestracji.
3. Z chwilą rejestracji/zawarcia umowy Uczestnik:
 - 3.1. akceptuje niniejszy Regulamin,
 - 3.2. oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zawierającymi zasady i warunki zawarcia umowy oraz akceptuje ich treść,
 - 3.3. oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez PSEW w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Usługi oraz wyraża zgodę na przekazanie i powierzenie ich przetwarzania innym podmiotom w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego i należytego wykonania Usługi,
 - 3.4. oświadcza, iż wyraża zgodę na dokumentowanie spotkania w formie fotograficznej lub video oraz publikacji ww. dokumentacji, także tej zawierającej jego wizerunek, na stronach www, mediach społecznościowych (Facebook, YouTube, LinkedIn) Organizatora oraz w materiałach drukowanych Organizatora oraz ich partnerów handlowych,
4. 3.5. Osoba dokonująca rejestracji/zamówienia usługi zobowiązana jest posiadać odpowiednie umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Rejestrującego, w przypadku jego braku, osoba ta będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wywiązanie się z zawartej umowy.

§ 3

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją **Szkolenia** jest Green Transition Hub, z siedzibą w Szczecinie (71-325), Al. Wojska Polskiego 187/4-5, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001187018, NIP: 852-22-72-575, REGON: 542389136. („GTH”).

2. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych są: w GTH – dział Marketingu i Wydarzeń – event@psew.pl.
3. Dane osobowe Uczestników będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000., UODO), polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem.
5. Dane osobowe Uczestników nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe podane w zgłoszeniu on-line (imię i nazwisko uczestnika, nazwa firmy/reprezentowanej instytucji, stanowisko, e-mail, dane kontaktowe firmy/ reprezentowanej instytucji) będą przetwarzane w celu i zakresie związanymi z organizacją **Szkolenia**. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit b) RODO – realizacja umowy (akceptacja Regulaminu i zgłoszenie udziału w Szkoleniu oraz przyjęcie przez Organizatora zgłoszenia i stanowi zawarcie umowy). Organizator może również przetwarzać dane osobowe Uczestników w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń pozostających w związku z organizowanym Szkoleniem , jak również w zakresie promocji Szkolenia np. poprzez publikowanie fotografii z wizerunkiem Uczestników na portalach społecznościowych administrowanych przez Organizatora np. Facebook co stanowi jego prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W takim przypadku dane osobowe będą przechowywane przez wynikający z przepisów prawa okres przedawnienia roszczeń lub czynów karalnych.
7. Jeżeli Uczestnik wyraził zgody, o których jest mowa w § 2 ust. 3, dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu/ celów, na które wyrażono zgodę, do momentu wycofania zgody przez Uczestnika. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
8. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Szkoleniu.
9. Uczestnikom przysługują prawa do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych,
 - c) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.Uczestnik w granicach przepisów prawa ma również prawo wnieść sprzeciw względem przetwarzania jego danych osobowych, w przypadku gdy Organizator przetwarza je w celu wynikającym z jego prawnie uzasadnionego interesu. Realizacja uprawnień, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez pisemne wskazanie swoich żądań przesłane na adres Administratora.
9. Uczestnikom przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie ich danych przez Administratora.

§ 4

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy zawartej umowy Organizator zobowiązuje się umożliwić Uczestnikowi uczestnictwo w **Szkoleniu**.
2. Organizatorzy ogłaszają na Stronie Internetowej **Szkolenia** dane dotyczące: terminu, miejsca i programu **Szkolenia**.
3. Warunkiem uczestnictwa w **Szkoleniu** jest zgłoszenie uczestnictwa w **Szkoleniu i opłata rejestracyjna**.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w **Szkoleniu** dokonuje się poprzez przesłanie prawidłowo uzupełnionego formularza zgłoszeniowego do dnia wskazanego jako termin przyjmowania zamówień.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w **Szkoleniu** bez podania przyczyny.
6. Wszelkie zmiany dokonywane przez Rejestrującego dotyczące zamówienia odbywają się w formie pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzanych zmian.
7. Rejestrujący zobowiązany jest do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia zamówienia (formularza zgłoszeniowego).
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wprowadzeniem błędnych danych Uczestnika lub Rejestrującego do zamówienia (formularza zgłoszeniowego).
9. Rejestrujący może dokonać nieodpłatnie zmiany zgłaszanego Uczestnika poprzez wysłanie odpowiedniej informacji zawierającej dane osobowe nowego Uczestnika, które są wymagane w zamówieniu (formularzu zgłoszeniowym on-line), wraz z podpisanym przez nowego Uczestnika oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail: event@psew.pl , nie później niż przed zamknięciem rejestracji na **Szkolenie**. Informacje złożone po ww. terminie lub niepełne nie wywołują skutku.

§5

REZYGNACJA UCZESTNIKA/REJESTRUJĄCEGO

1. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w **Szkoleniu** należy dokonać drogą elektroniczną na adres e-mail: event@psew.pl. Najpóźniej na 7 dni przed zamknięciem terminu rejestracji. W przypadku rezygnacji Uczestnika / Rejestrującego z uczestnictwa w Szkoleniu zgłoszonego nie później niż do 7 dni przed ustaloną datą Szkolenia, Rejestrujący ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku rezygnacji po tym terminie Rejestrujący będzie zobowiązany do uiszczenia całej ceny zgodnie z zawartą umową .
2. Rejestrujący może złożyć rezygnację z uczestnictwa w **Szkoleniu** w stosunku do wszystkich lub imiennie wskazanych przez Rejestrującego Uczestników, których zgłosił do uczestnictwa w **Szkoleniu**.
3. Brak płatności za Szkolenie po zawarciu Umowy nie oznacza rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu.
4. W przypadku braku uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu oraz braku oświadczenia o rezygnacji w terminie do 7 dni przed ustaloną datą Szkolenia, Rejestrujący zobowiązany będzie do uiszczenia pełnej opłaty zgodnie z zawartą umową oraz nie będzie mu przysługiwać prawo do żądania zwrotu uiszczonej już opłaty ani innych zapłaconych należności z tytułu zawartej umowy.
5. Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie niezależnie od przyczyny anulowania rejestracji lub braku uczestnictwa.

§6

WARUNKI UCZESTNICTWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest **Szkolenie**.
2. Uczestnik i Rejestrujący ponoszą odpowiedzialność finansową za spowodowanie jakichkolwiek szkód w trakcie uczestnictwa Uczestnika w **Szkoleniu**.
3. Organizator oraz żaden inny właściciel miejsca, gdzie odbywa się **Szkolenie** nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas **Szkolenia** lub pobytu Uczestnika w związku ze **Szkoleniem**.
4. Organizator oraz żaden inny właściciel miejsca gdzie odbywa się **Szkolenie**, nie ponoszą odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę Uczestnika powstałą w trakcie lub w związku ze **Szkoleniem** i spowodowaną siłą wyższą lub działaniem osób trzecich w tym w szczególności innych Uczestników.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek szkody w mieniu Uczestnika, podmiot ten zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Organizatora**
6. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty dojazdu i pobytu na **Szkoleniu**.
7. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika zgłoszonego przez Rejestrującego do uczestnictwa w **Szkoleniu** jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu podczas rejestracji oraz potwierdzenie wniesienia opłaty za udział w **Szkoleniu**. W przypadku odmowy zaakceptowania przez Uczestnika regulaminu, rejestracja nie zostanie ukończona, a Organizator nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§7

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników lub Rejestrujących wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysłanym na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Uczestników lub Rejestrujących mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia **Szkolenia**.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku odwołania **Szkolenia** z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zostanie zaproponowany inny termin **Szkolenia**.
2. W przypadku odwołania **Szkolenia** z przyczyn losowych, zaistnienia siły wyższej, która uniemożliwi zarówno przeprowadzenie **Szkolenia**, jak i jej odwołanie, Uczestnikowi lub Rejestrującemu nie przysługuje prawo do odszkodowania.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów za tekst wiążący uznaje się tekst Regulaminu w języku polskim.
5. Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji zapisów Regulaminu w każdym momencie. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje wszystkich Rejestrujących, na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku akceptacji zmian regulaminu, Rejestrujący powinien powiadomić Organizatora o takiej decyzji, przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail: event@psew.pl pod rygorem uznania, że akceptuje w całości wprowadzone zmiany.
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie oraz formularzu zgłoszeniowym zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.06.2026 r.